

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de doorlichting van
Vrije Lagere School voor Buitengewoon Onderwijs - School met de Bijbel Mijn Oogappel
te MARKE**

Hoofdstructuur	buitengewoon basisonderwijs
Instellingsnummer	125674
Instelling	Vrije Lagere School voor Buitengewoon Onderwijs - School met de Bijbel Mijn Oogappel
Beleidsverantwoordelijke	Nele BOELENS
Adres	Bruyningstraat 56 a - 8510 MARKE
Telefoonnummer	056-24.04.48
E-mail	info@mijnoogappel.be
Website	www.mijnoogappel.be
Bestuur	Inrichting De Ark
Adres	Bruyningstraat 56 a - 8510 MARKE
Scholengemeenschap	SCHOLENMETDEBIJBEL
Adres	Bruyningstraat 56 a - 8510 MARKE
CLB	Vrij CLB Groeninge
Adres	Kasteelstraat 27 - 8500 KORTRIJK
Dagen van het doorlichtingsbezoek	20-05-2019, 21-05-2019, 23-05-2019
Samenstelling van het doorlichtingsteam	Frieda THIELS Marian TEERLINCK

INHOUDSTAFEL

1	Toelichting bij het doorlichtingsverslag.....	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?.....	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	Administratieve situering	5
3	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	5
4	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?.....	8
4.1	De handelingsplanning in type 1 - lager onderwijs, type 8 - lager onderwijs, type basisaanbod - lager onderwijs.....	8
4.2	Het personeelsbeleid en de professionalisering	12
5	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne? ..	14
6	Respecteert de school de regelgeving?	16
7	Samenvatting.....	17
7.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	17
7.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	17
7.2.1	Het personeelsbeleid en de professionalisering	17
7.2.2	De handelingsplanning	18
7.3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	19
8	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen.....	20

1 Toelichting bij het doorlichtingsverslag

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee vragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze twee vragen aan de hand van vier onderzoeken:





- een onderzoek van de kwaliteitsontwikkeling
- een onderzoek van de onderwijsleerpraktijk
- een onderzoek van één kwaliteitsgebied
- een onderzoek van het beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt de onderwijsinspectie verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil de onderwijsinspectie de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit: 'volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit'.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Er zijn twee adviezen mogelijk.

1. Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
2. Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

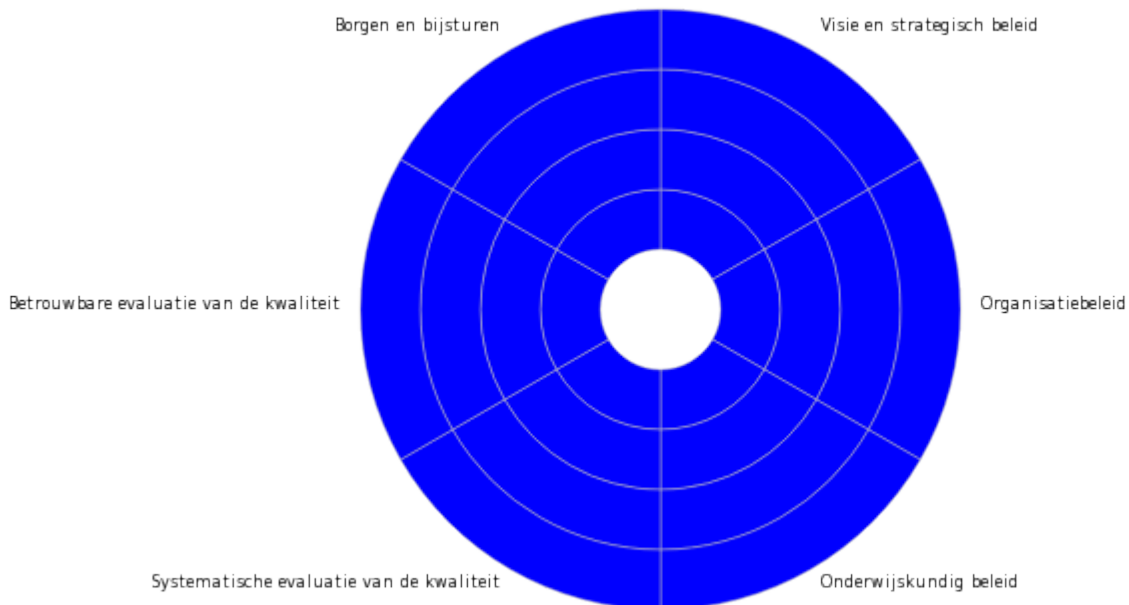
Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Bruyningstraat 56 a - 8510 MARKE.

3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?



Visie en strategisch
beleid

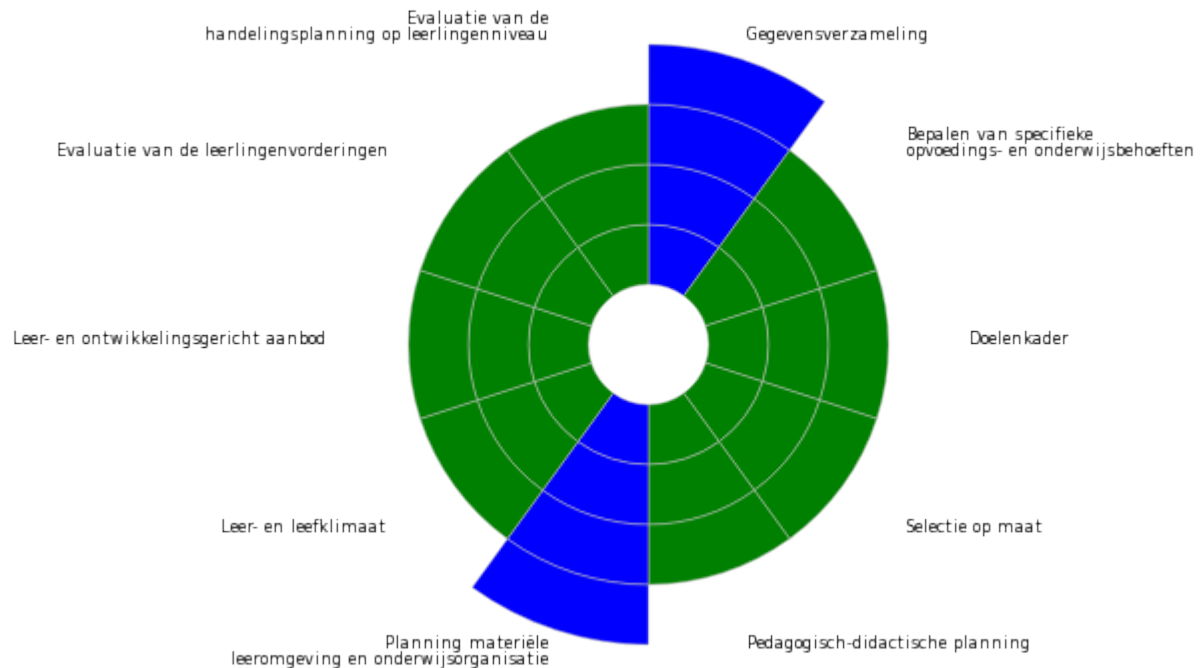
De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. De waarden positief zelfbeeld, zelfredzaamheid, doorzetting, respect en vergevingsgezindheid concretiseren het pedagogisch project. Het schoolteam stelt een hoog welbevinden en grote betrokkenheid van alle schoolparticipanten voorop. Dit uitgangspunt vindt breed en zichtbaar ingang in de schoolwerking en de onderwijsleerpraktijk. Teamleden voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk om de visie te realiseren en stemmen die af op de input en de context van de school en op de regelgeving. Een brede reflectie zorgt ervoor dat keuzes, vernieuwingen en prioriteiten afgetoetst worden aan de visie. De school evalueert haar visie in een open dialoog met de verschillende schoolparticipanten en stuurt bij waar nodig.

Organisatiebeleid	<p>De school ontwikkelt en voert een beleid gericht op kwaliteitsverbetering en tegemoetkomen aan maatschappelijke verwachtingen. Een cultuur van participatie, reflectie en intensieve samenwerking ondersteunt het nemen van initiatieven en biedt ruime mogelijkheden om zich te engageren in besluitvormingsprocessen. De school staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar systematisch op in. Leiderschapsstijl en schoolorganisatie stimuleren vernieuwing, expertisedeling en leren van en met elkaar. De doelgerichte samenwerking met interne en externe partners versterkt de onderwijsleerpraktijk en de schoolwerking. Een open, respectvolle en stimulerende dialoog creëert een communicatieklimaat waarbij interne en externe schoolparticipanten zonder enige frustratie of schroom, ideeën, evidenties, verzuchtingen en onzekerheden kunnen bespreken.</p>
Onderwijskundig beleid	<p>De school ontwikkelt de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk systematisch en samenhangend. Ze geeft haar kwaliteitszorg, de onderwijsleerpraktijk en de professionalisering vorm aan de hand van doelgerichte maatregelen en afspraken op school- en individueel niveau. De werk- en aandachtspunten bij de schooldoorlichting van 2016 gaven de schoolwerking en de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk een doelgericht vernieuwingsimpuls. Visie, een schooleigen registratiesysteem en -afspraken en verwachtingen sturen het cyclische en multidisciplinaire proces van handelingsplanning aan. Ondersteunende systemen en structuren zorgen enerzijds voor duidelijkheid, rust en begrenzing. Anderzijds moedigen zij samenwerking en het nemen van initiatieven aan. Een kwaliteitsvolle pedagogische en didactische aansturing, begeleiding, coaching en opvolging tot op de praktijkvloer ondersteunen de teamleden.</p>
Systematische evaluatie van de kwaliteit	<p>De school hecht veel belang aan het systematisch en cyclisch evalueren van verschillende aspecten van de schoolwerking en de onderwijsleerpraktijk. Het bereiken van een hogere kwaliteit(sbewaking) verloopt via het gezamenlijk proces van plannen, uitvoeren en checken. Op grond van analyses en resultaten uit de voorgaande fasen neemt het team besluiten en maatregelen om de behaalde effecten te borgen of bij te sturen. De school staat voor de uitdaging om ontwikkelde systemen, structuren en maatregelen regelmatig terug op te nemen om zo proactief verwatering en terugval te voorkomen.</p>
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	<p>De school besteedt bij haar evaluaties systematisch aandacht aan de resultaten en effecten bij de leerlingen. Ze baseert zich op een brede variatie aan kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Met de bevraging van leerlingen, ouders en teamleden toetst de school haar werking systematisch af. Sociogrammen, observaties en inschalingen vanuit vooropgestelde criteria brengen de sociale en emotionele groei van leerlingen in beeld. Gestandaardiseerde toetsen schetsen een betrouwbaar beeld van de leerwinst voor de leergebieden Nederlands en wiskunde. Een vierjaarlijkse screening van het beleidsvoerend vermogen in opdracht van de onderwijskoepel illustreert de aandacht voor kwaliteitsontwikkeling en het betrekken van relevante partners bij de evaluaties.</p>

Borgen en bijsturen De school heeft een duidelijk, breed en objectief zicht op haar sterke punten. Ze bewaart en verspreidt systematisch wat kwaliteitsvol is. Ze prioriteert en ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. Ze houdt hierbij rekening met veranderende contexten en de mening en expertise van interne en externe partners. Nieuwe afspraken en maatregelen neemt ze op in het schoolwerkplan.

4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 De handelingsplanning in type 1 - lager onderwijs, type 8 - lager onderwijs, type basisaanbod - lager onderwijs



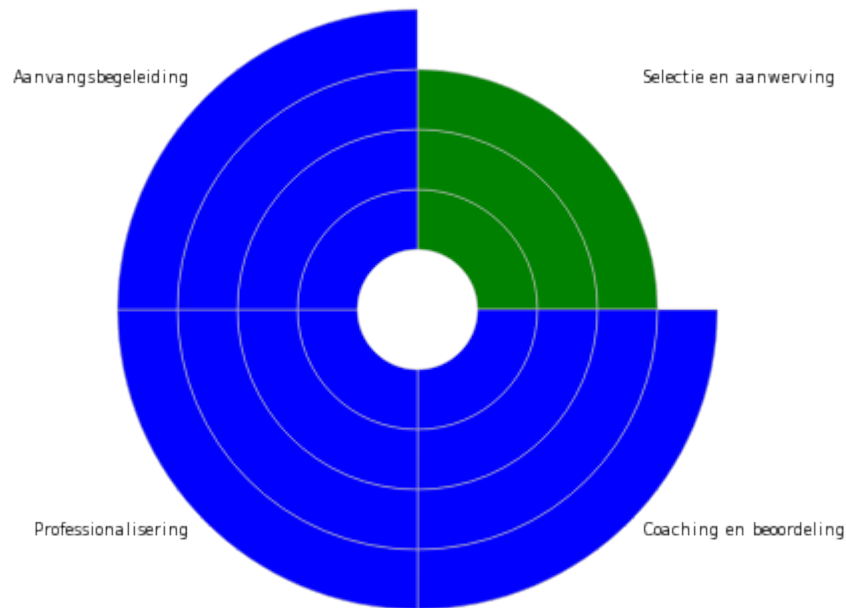
Gegevensverzameling Het multidisciplinaire team verzamelt relevante leerling- en contextgegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van elke leerling. Het team ontwikkelde een schooleigen systematiek die toelaat om op efficiënte wijze de relevante gegevens uit gesprekken, testen, huisbezoeken en observaties te registreren. De verzamelde gegevens zijn actueel, hanteerbaar, permanent toegankelijk en richtinggevend voor de volgende fases van handelingsplanning. Het team actualiseert de beeldvorming van de leerling op klassenraden en op tussentijds multidisciplinair overleg. De wijze waarop de school de gegevensverzameling multidisciplinair vormgeeft, is een voorbeeld van goede praktijk.

Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	<p>Het multidisciplinaire team analyseert de verzamelde gegevens grondig en brengt zowel ontwikkelingstimulerende factoren als risicofactoren in beeld. De teamleden formuleren veelal voor de leerlingengroep, en waar nodig voor individuele leerlingen, specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften in functie van de doelenselectie. De school vertrekt hiervoor vanuit haar visie waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen de basis vormt voor leren en ontwikkelen. Zij vult die specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften aan met algemene gegevens over de taal- en de wiskundige ontwikkeling. Het schoolteam staat voor de uitdaging om trajectmatig en multidisciplinair ook voor de andere leergebieden genuanceerde en bruikbare behoeften te formuleren die de doelenselectie en een onderwijsaanbod op maat gericht aansturen.</p>
Doelenkader	<p>De doelenselectie is gebaseerd op een schooleigen doelenkader dat voor de leergebieden sociaal-emotionele ontwikkeling, Nederlands en wiskunde de decretale ontwikkelingsdoelen voor type 1 en type 8 en bijhorende uitgangspunten integreert. Het team maakt multidisciplinair afspraken over de concretisering van het doelenkader. Het vermijdt overlappingen, bouwt gradatie in en voegt opstapdoelen toe. Indien nodig selecteert het team voor individuele leerlingen en na grondig overleg, doelen uit meer specifieke, decretale doelenkaders. Voor de wiskundige ontwikkeling richt de school zich op functionele aspecten en houdt het team het toekomstperspectief van de individuele leerling voor ogen. Dit schooljaar experimenteert de school met een meer thematische en schoolbrede aanpak voor wereldoriëntatie.</p>
Selectie op maat	<p>Er is binnen de klassenraad multidisciplinair overleg over de doelenselectie. De klassenraad selecteert doelen die rekening houden met vastgestelde opvoedings- en onderwijsbehoeften van de groep of van individuele leerlingen. De klassenraad vertaalt de doelen voor de leergebieden sociaal-emotionele ontwikkeling, Nederlands en wiskunde in concrete en operationele doelen die haalbaar, realistisch in tijdsbesteding en zinvol zijn. Het schoolteam heeft reeds enkele jaren ervaring met een leergebiedoverschrijdende atelierwerking. Het experimenteert dit schooljaar voor het leergebied wereldoriëntatie met zeven schoolbrede thema's die in relatie staan met de doelen uit een leerplan voor het gewoon basisonderwijs. De geselecteerde doelen (schooleigen en leerplan) zijn gericht op een harmonische ontwikkeling en vertonen zowel horizontale als verticale samenhang. Er ligt voor het schoolteam nog een organisatorische uitdaging om, op vraag van teamleden, meer tijd uit te trekken voor de klassenraden en deze zo te organiseren dat alle teamleden betrokken bij de leerlingen aanwezig kunnen zijn.</p>

Pedagogisch- didactische planning	Heldere en concreet geformuleerde afspraken uit het schoolwerkplan vormen de leidraad voor een efficiënte klaspraktijk. Het multidisciplinaire team stelt in overleg vanuit de beginsituatie, de specifieke leerlingbehoefte en de vooropgestelde doelen de pedagogisch-didactische planning op voor een groep of voor individuele leerlingen. Multidisciplinair en tijdens overlegmomenten met de duopartner bepaalt het team de leerinhouden, methoden, werkvormen en materialen. De procesmatige uitwerking van groepswerkplannen en individuele handelingsplannen concretiseren de teamleden in een weekschema. Enkele teamleden werken voor frequente activiteiten fiches (doelen - materiaal - lesverloop) uit en gaan zo planlastreducerend te werk. De paramedische en sociale hulpverlening is gericht op de specifieke noden en behoeften van leerlingen en wordt geconcretiseerd in de gehanteerde planningsdocumenten. Het team is zich ervan bewust dat na het afronden van het traject voor wereldoriëntatie het gezamenlijk de aandacht voor het onderwijsaanbod en de doelgerichtheid voor de leergebieden leren leren, muzische vorming en Frans kan verscherpen.
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	Het multidisciplinaire team plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie en de evaluatie van de vooropgestelde doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. Het schoolteam verliet het werken met klasoverstijgende niveaugroepen en komt via klasinterne differentiatie en individuele ondersteuning sterker tegemoet aan de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoefte van de leerlingen. De leermiddelen en de waaier aan (zelfgemaakte) materialen sluiten aan bij de geselecteerde doelen en de geplande leerinhouden. De speelplaatswerking, de organisatie van de middagpauzes en de werkroosters van teamleden staan in functie van de noden van de leerlingen. De schoolinfrastructuur straalt orde, netheid, rust en structuur uit. De planning van de materiële leeromgeving en de onderwijsorganisatie is een voorbeeld van goede praktijk.
Leer- en leefklimaat	De teamleden creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat gericht op de sociaal-emotionele behoeften van leerlingen. Zij motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen en houden - waar mogelijk - rekening met hun inbreng. Het team neemt de leerlingen mee naar de zone van naaste ontwikkeling en bewaakt nauwgezet hun individuele frustratiegrens. De begeleidingstijl van de meeste teamleden bevordert autonomie en zelfredzaamheid. Teamleden maken duidelijke afspraken en regels en hanteren deze consequent. Een door leerlingen goed gekend gedragsbeleid legt de nadruk op proactief optreden en reduceert een repressief handelen. Niet alle teamleden zijn even vaardig in het koppelen van leerinhouden aan betekenisvolle activiteiten en het geven van korte, mondelinge en schriftelijke, constructieve en ontwikkelingsgerichte feedback. Een begeleiding met meer aandacht voor een positieve interactie over het nagestreefde doel, de reeds gezette en nog te zetten stappen in het leerproces, heeft nog kansen.

<p>Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod</p>	<p>Het multidisciplinaire team levert heel wat inspanningen om te komen tot een passend, activerend, betekenisvol en samenhangend aanbod dat afgestemd is op de geselecteerde doelen en op een of meer passende doelenkader(s). De sinds 2016 gewijzigde onderwijsaanpak, illustreert de aandacht voor een onderwijsaanbod dat consequent gericht is op een meer harmonische ontwikkeling en optimale integratie. De teamleden spelen flexibel in op de noden van de leerlingen en differentiëren op planmatige wijze. Ze sturen hun onderwijsaanbod, de aard van de begeleiding en de multidisciplinaire ondersteuning voortdurend bij. Het team stelt ervaringsleren voorop en staat voldoende lang stil bij het concreet en manipulerend handelen alvorens over te stappen naar een meer schematisch en abstract denken. De leer- en onderwijsactiviteiten zijn gevarieerd en vertonen in grote mate horizontale en verticale samenhang. Het team staat voor de uitdaging om de onderwijstijd die naar weekviering, onthaal, kringmoment en dagafsluiter gaat, efficiënter en met meer doelgerichtheid aan te wenden.</p>
<p>Evaluatie van de leerlingenvorderingen</p>	<p>De evaluatie is afgestemd op de passende doelenkaders. De geselecteerde doelen worden geëvalueerd volgens criteria (beheerst - inoefenen - opvolgen - loslaten) en sturen de volgende cyclus van handelingsplanning aan. De evaluatie is representatief voor het aanbod, transparant, betrouwbaar en breed. Teamleden streven naar een evenwicht tussen kennis, vaardigheden en attitudes. Het multidisciplinaire team stelt de vorderingen, stagnaties en regressies zo objectief mogelijk vast en doet dit in samenspraak met de betrokkenen. De rapportering informeert leerlingen en ouders over wat de leerling verworven heeft en welke de volgende stappen zijn in het leer- en ontwikkelingsproces. De rapportering heeft aandacht voor alle ontwikkelingscomponenten, leergebieden en domeinen. Het sportfolio is een voorbeeld van een heldere, brede en rijke informatie over doelstellingen, vaardigheden en attitudes. Het team zoekt naar een efficiëntere en minder tijdrovende systematiek om de handelingsplanning, de evaluatie en de rapportering rechtstreeks aan elkaar te linken en wenst de doelgerichtheid nog sterker te benadrukken.</p>
<p>Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau</p>	<p>Op de school heerst een cultuur van gezamenlijk analyseren, nadenken, overleggen en afwegen. De teamleden reflecteren geregeld en systematisch over de handelingsplanning voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling. Ze sturen het handelingsplan bij op basis van genomen besluiten. De besluiten hebben een impact op het onderwijsleerproces, het orthopedagogisch handelen of de evaluatiemethodiek. Ouders worden sterk betrokken bij de ontwikkeling van hun kind, maar minder bij het cyclisch proces van handelingsplanning. Om de werking te optimaliseren, ambieert het team om over te stappen naar vier klassenraden per schooljaar en het tussentijds multidisciplinair overleg met het CLB te behouden.</p>

4.2 Het personeelsbeleid en de professionalisering



Selectie en aanwerving

Ondanks het actuele lerarentekort kan de school vanuit visie en duidelijke criteria teamleden selecteren en aanwerven. Ze houdt bij die selectie en aanwerving rekening met de reeds aanwezige deskundigheid en gaat op zoek naar teamleden die vanuit complementaire competenties de schoolwerking kunnen versterken. Het schoolbeleid streeft naar een optimale inzetbaarheid van alle teamleden.

Coaching en beoordeling

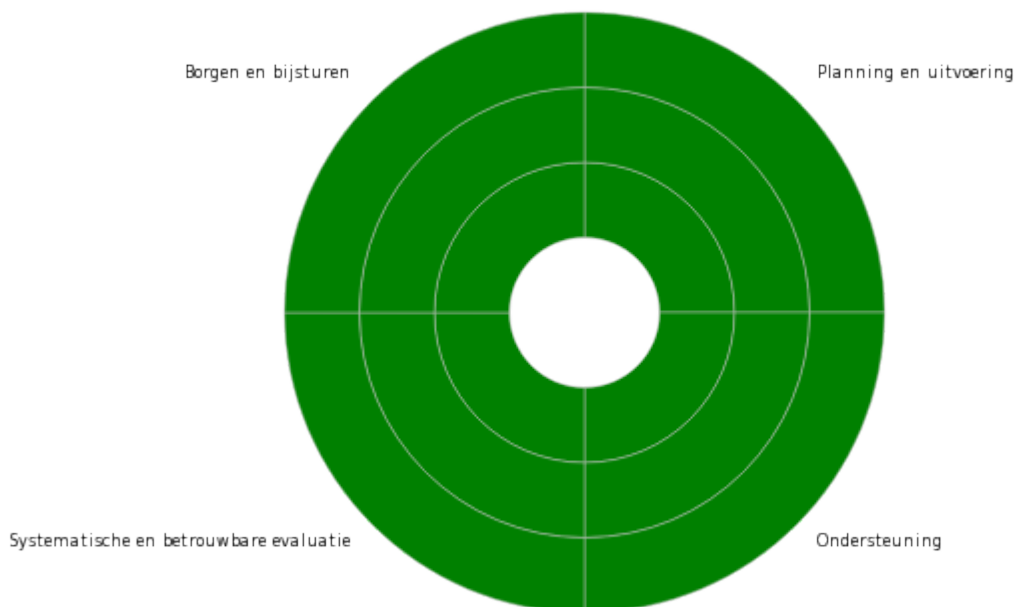
Op de school heerst een cultuur van openheid, respect en waardering. Teamleden beschouwen het geven en in ontvangst nemen van feedback als een evidentie om tot persoonlijke groei te komen. Frequent formeel en informeel overleg laten toe om de vorderingen van de leerlingen en de effectiviteit van het onderwijsaanbod op te volgen. De teamleden krijgen feedback over de manier waarop ze hun opdracht vervullen. Het evaluatiesysteem is gebaseerd op gepersonaliseerde functieomschrijvingen. Evaluatieprocedures en criteria zijn transparant en rechtvaardig. De directeur gebruikt haar evaluatie en de zelfevaluatie van de teamleden om professionele ontwikkeling te stimuleren. De manier waarop zij haar teamleden coacht en beoordeelt, is een voorbeeld van goede praktijk.

- Professionalisering** In de school staat het voortdurend leren van en met elkaar centraal. De school koppelt de professionaliseringsinitiatieven aan haar prioritaire doelen en richt zich zowel op collectieve behoeften als op individuele professionele groei. Teamleden ervaren de school als een professionele leergemeenschap die consequent en doelgericht aandacht besteedt aan het verhogen en actualiseren van expertise en expertisedeling. Teamleden delen systematisch ervaringen, nieuwe inzichten en recent verworven deskundigheid. Samenwerking, partnerschap en reflectie ondersteunen die professionaliseringscultuur en hebben een positieve impact op de onderwijsleerpraktijk. De manier waarop de school de professionalisering organiseert, is een voorbeeld van goede praktijk.
- Aanvangsbegeleiding** De begeleiding van beginnende teamleden is gericht op een warme en vlotte integratie in de schoolwerking en het schoolteam. Een startersbox, een administratieve map en een beknopt schoolwerkplan maken, naast het formele startgesprek en de vele informele momenten, de startende leraar wegwijs in de schoolstructuur en cultuur. Nauwgezette en doelgerichte bijstand, begeleiding, coaching en feedback ondersteunen een correct uitvoeren van de kerntaken en een maximale, professionele ontwikkeling. De manier waarop de school de aanvangsbegeleiding organiseert, directeur en teamleden de startende leraren ondersteunen, is een voorbeeld van goede praktijk.

5 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- elektriciteit
- noodplanning
- valgevaar en toegankelijkheid.



Planning en uitvoering

De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. De directeur en de campusdirecteur formuleren de doelstellingen, middelen, termijnen, verantwoordelijken en de budgettering in het globaal preventieplan en in een functioneel jaaractieplan. De school voert de geplande acties systematisch uit. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen.

Ondersteuning

De school schakelde over op een nieuwe externe dienst om de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties optimaal te ondersteunen. In samenwerking met het schoolbestuur voorzien de directeur en de campusdirecteur planmatig in financiële, materiële en personele middelen. Ze leggen hierbij de nadruk op de betrokkenheid van alle medewerkers. Sinds dit schooljaar werkt een preventieadviseur in opleiding zich in om, vanaf volgend schooljaar, het welzijnsbeleid te bewaken op het niveau van de schoolgemeenschap.

Systematische en betrouwbare evaluatie	In nauwe samenwerking met de campusschool evalueert de school systematisch alle processen en bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich hiervoor op diverse bronnen. Het brandpreventiedossier werd geactualiseerd in samenspraak met externe deskundigen. De school maakt hierbij doeltreffend gebruik van informatie, verslagen en analyses. De evaluaties zijn doorgaans betrouwbaar.
Borgen en bijsturen	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. De veilige en gestructeerde leef- en leeromgeving getuigt van doelgerichte verbeteracties voor vastgestelde werkpunten. Het schoolbeleid stelt samen met de teamleden bestaande acties bij of stelt nieuwe acties voorop naar aanleiding van vastgestelde werkpunten. De directies nemen de nieuwe acties op in het jaaractieplan of in het globaal preventieplan en geven gevolg aan opmerkingen van externe deskundigen.

6 Respecteert de school de regelgeving?

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

7 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

7.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	★
Organisatiebeleid	★
Onderwijskundig beleid	★
Systematische evaluatie van de kwaliteit	★
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	★
Borgen en bijsturen	★

7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

7.2.1 Het personeelsbeleid en de professionalisering

Selectie en aanwerving	●
Coaching en beoordeling	★
Professionalisering	★
Aanvangsbegeleiding	★

7.2.2 De handelingsplanning

	De handelingsplanning in type 1 - lager onderwijs, type 8 - lager onderwijs, type basisaanbod - lager onderwijs
Gegevensverzameling	★
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	●
Doelenkader	●
Selectie op maat	●
Pedagogisch-didactische planning	●
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	★
Leer- en leefklimaat	●
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	●
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	●
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	●

7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

- Planning en uitvoering ●
- Ondersteuning ●
- Systematische en betrouwbare evaluatie ●
- Borgen en bijsturen ●

8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor de handelingsplanning in type 1 - lager onderwijs, type 8 - lager onderwijs.
- De kwaliteit borgen van het personeelsbeleid en de professionalisering.
- De kwaliteit borgen van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.